

План подготовки кадрового резерва на 2024-2025 учебный год

Место проведения заседаний: Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул.Терешковой, дом 18 А, МАДОУ детский сад № 56 «Теремок»

Цель: сформировать у слушателя Школы резерва профессиональные умения практической управленческой деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

Задачи:

1. Выявление интересующих вопросов и имеющихся затруднений педагогического работника в осуществлении управленческой деятельности.
2. Трансляция опыта.
3. Формирование умения применить полученные теоретические знания в практической деятельности заведующего ДОУ.
4. Изучение основных направлений практической деятельности заведующего ДОУ с учетом современных требований.

Формы работы: мультимедийные презентации, заседания «Круглого стола», психологические тренинги, обмен опытом работы, беседа, диспут, обмен мнениями и др., системная работа с документами всех уровней.

№	Тема, вопросы	Форма работы	Кол-во часов, дата	Ответственный
1.	<p>Организационное заседание</p> <p>Тема: Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения</p> <p>Рассматриваемые вопросы: 1.Оформление банка данных слушателей Школы резерва, определение критериальных подходов к организации работы.</p> <p>2.Выявление интересующих вопросов и имеющихся затруднений педагога в осуществлении управленческой деятельности.</p> <p>3. Согласование плана работы на 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Организационные вопросы: Систематизация документооборота по направлениям деятельности заведующего ДОУ</p> <p>Тема: Трудовые отношения с работниками ДОУ (продолжение работы по данной теме).</p> <p>Локальные нормативные акты .</p> <p>Порядок установления и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ДОУ - системный подход к ЛНА</p>	<p>Слайдовая презентация «Круглый стол»</p> <p>Беседа</p> <p>Работа с документами (практические занятия)</p> <p>Обзорная информация Работа с нормативными документами</p>	<p>2 часа октябрь</p> <p>1 час ноябрь</p> <p>2 часа ноябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель.</p> <p>Заведующий, Спец. по кадрам</p>

2	<p>Тема: Выполнение требований законодательства в сфере образования: информационная открытость ДООУ Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура официального сайта. 2. Содержание обязательной к размещению информации о ДООУ. Обзор информации по всем подразделам: 3.1- 3.11. 	«Круглый стол»	2 часа декабрь	Заведующий, старший воспитатель.
3	<p>Психологическое тестирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. методика «Стиль мышления». (Р. Брэмсон, А. Харрисон) 2. методика К.Л. Вилсона «Цикл управленческих умений» 	Психологический тренинг	1 час декабрь	Педагог-психолог
4	<p>Тема: Выполнение требований законодательства в сфере образования: информационная открытость ДООУ Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Официальный сайт ДООУ. Содержание обязательной к размещению информации о ДООУ. Детализация информации по подразделам в соответствии с вопросами слушателей. <p>Анализ результатов психологического тестирования Отчет о работе резервиста за первое полугодие.</p>	Практическая работа с локальными актами, распорядительным и	1,5 часа январь	Заведующий, старший воспитатель
5	<p>Тема: Устав ДООУ в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Структура устава 1.2. Содержание статей устава <p><i>Тренинг развития менеджерских умений.</i></p>	Слайдовая презентация Работа с Уставом Работа с локальными актами (практика)	1,5 час февраль	Заведующий, педагог-психолог
6	<p>Тема: Организация деятельности с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно- правовые документы, регламентирующие отношения с родителями воспитанников 2. Договор с родителями 3. Приказы по движению воспитанников 4. Приказы (о/д) по оформлению мер социальной поддержки <p><i>Тренинг развития менеджерских умений</i></p>	Работа с нормативными документами Работа с распорядительным и актами ДООУ	2 часа март	Заведующий
	<p>Подведение итогов работы за год Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование пакета документов по выполнению домашних заданий 2. Согласование плана работы на 2024-2025 учебный год. 	Слайдовая презентация Тестирование Сбор информации актами	2 часа апрель	Заведующий, старший воспитатель,