

**План подготовки кадрового резерва  
на 2023-2024 учебный год**

**Место проведения заседаний:** Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул.Терешковой, дом 18 А, МБДОУ детский сад № 56 «Теремок»

**Цель:** сформировать у слушателя Школы резерва профессиональные умения практической управленческой деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**Задачи:**

1. Выявление интересующих вопросов и имеющихся затруднений педагогического работника в осуществлении управленческой деятельности.
2. Трансляция опыта.
3. Формирование умения применить полученные теоретические знания в практической деятельности заведующего ДОУ.
4. Изучение основных направлений практической деятельности заведующего ДОУ с учетом современных требований.

**Формы работы:** мультимедийные презентации, заседания «Круглого стола», психологические тренинги, обмен опытом работы, беседа, диспут, обмен мнениями и др., системная работа с документами всех уровней.

№	Тема, вопросы	Форма работы	Кол-во часов, дата	Ответственный
1.	<b>Организационное заседание</b> <b>Тема: Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения</b> Рассматриваемые вопросы: 1.Оформление банка данных слушателей Школы резерва, определение критериальных подходов к организации работы. 2.Выявление интересующих вопросов и имеющихся затруднений педагога в осуществлении управленческой деятельности. 3. Согласование плана работы на 2023-2024 учебный год 4. Организационные вопросы: Систематизация документооборота по направлениям деятельности заведующего ДОУ <b>Тема: Трудовые отношения с работниками ДОУ (продолжение работы по данной теме).</b> Локальные нормативные акты . Порядок установления и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ДОУ - системный подход к ЛНА	Слайдовая презентация «Круглый стол» Беседа  Работа с документами (практические занятия )  Обзорная информация Работа с нормативными документами	2 часа октябрь  1 час ноябрь  2 часа ноябрь	Заведующий, старший воспитатель.        Заведующий, Спец. по кадрам

2	<p><b>Тема: Выполнение требований законодательства в сфере образования: информационная открытость ДООУ</b> Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура официального сайта.</li> <li>2. Содержание обязательной к размещению информации о ДООУ. Обзор информации по всем подразделам: 3.1- 3.11.</li> </ol>	«Круглый стол»	2 часа декабрь	Заведующий, старший воспитатель.
3	<p><b>Психологическое тестирование</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. методика «Стиль мышления». (Р. Брэмсон, А. Харрисон )</li> <li>2. методика К.Л. Вилсона «Цикл управленческих умений»</li> </ol>	Психологический тренинг	1 час декабрь	Педагог-психолог
4	<p><b>Тема: Выполнение требований законодательства в сфере образования: информационная открытость ДООУ</b> Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официальный сайт ДООУ. Содержание обязательной к размещению информации о ДООУ. Детализация информации по подразделам в соответствии с вопросами слушателей.</li> </ol> <p>Анализ результатов психологического тестирования Отчет о работе резервиста за первое полугодие.</p>	Практическая работа с локальными актами, распорядительным и	1,5 часа январь	Заведующий, старший воспитатель
5	<p><b>Тема: Устав ДООУ в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования</b> Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Структура устава</li> <li>1.2. Содержание статей устава</li> </ol> <p><i>Тренинг развития менеджерских умений.</i></p>	Слайдовая презентация Работа с Уставом Работа с локальными актами (практика)	1,5 час февраль	Заведующий, педагог-психолог
6	<p><b>Тема: Организация деятельности с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ</b> Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно- правовые документы, регламентирующие отношения с родителями воспитанников</li> <li>2. Договор с родителями</li> <li>3. Приказы по движению воспитанников</li> <li>4. Приказы (о/д) по оформлению мер социальной поддержки</li> </ol> <p><i>Тренинг развития менеджерских умений</i></p>	Работа с нормативными документами Работа с распорядительным и актами ДООУ	2 часа март	Заведующий
	<p><b>Подведение итогов работы за год</b> Рассматриваемые вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование пакета документов по выполнению домашних заданий</li> <li>2. Согласование плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	Слайдовая презентация Тестирование Сбор информации актами	2 часа апрель	Заведующий, старший воспитатель,