

**МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г.УЛАН-УДЭ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 56 «ТЕРЕМОК» Г.УЛАН-УДЭ**

---

670031, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, улица Терешкова, 18 а  
тел./факс 8 (3012) 23-08-71, 8 (3012) 23-20-22 e-mail: [ds\\_56@govrb.ru](mailto:ds_56@govrb.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ детский сад № 56  
«Теремок» г. Улан-Удэ  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Черная  
«15» марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
детский сад № 56 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ И.В.Анисимова  
Приказ № 16 от «15»марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МБДОУ д/с № 56 «Теремок»**

Принято на общем собрании коллектива Протокол № 1 от «01» марта 2023г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников образования РБ, со ст. 144,133 Трудового кодекса РФ, федеральным Законом от 19.06.2000 №82 «О минимальном размере оплаты труда», Постановления Администрации г.Улан-Удэ «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации г. Улан-Удэ» от 28.10.2016 №336, Уставом МБДОУ детский сад №56 «Теремок» комбинированного вида г. Улан-Удэ, Приказом Министерства Образования и Науки РФ №1601 от 22.12.2014г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогических работников за ставку заработной платы) педагогическим работникам и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства Образования и Науки РФ №276 от 07 апреля 2014г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Коллективным договором. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда и материального поощрения работников для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №56 «Теремок» комбинированного вида г. Улан-Удэ, именуемое далее по тексту "работодатель".

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих у работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя (далее по тексту - "работники").

1.3. В настоящем Положении под заработной платой понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные и поощрительные выплаты, производимые работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами работодателя.

1.4. Заработная плата работников Учреждения состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

1.4.1. Базовая часть:

- Базовая часть включает в себя должностной оклад за фактически отработанное время по 1-й ставке основной должности (Приложение №1).
- Размер должностного оклада каждого Работника Учреждения устанавливается в Трудовом Договоре.
- В ежемесячный должностной оклад Работника не включаются специальные и стимулирующие выплаты.

- Размер должностного оклада педагогических работников зависит от квалификации данных работников
- Размер должностных окладов по должностям и профессиям по 1-й ставке основной должности, установленным для Учреждения, определен в Приложении № 1 к данному Положению.

#### 1.4.2. Специальная часть:

- К специальной части относятся выплаты компенсационного характера, предусмотренные - трудовым законодательством, либо правовыми актами РФ (районный коэффициент, надбавка за стаж работы), а также выплаты, определенные самим Учреждением, связанные со спецификой деятельности Учреждения, установленные для обеспечения бесперебойной и безопасной работы Учреждения (Приложение №2).
- Коэффициенты устанавливаются от базового оклада сотрудника, не увеличивают базовый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

#### Стимулирующая часть:

- Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ детский сад №56 «Теремок»
- Система стимулирующих выплат включает в себя надбавку за квалификационную категорию надбавку за наличие ученой степени, почетного звания.
- Распределение стимулирующих выплат производится комиссией по распределению выплат стимулирующей части ФОТ, утвержденной приказом заведующего Учреждением.

1.4.3 Месячная заработанная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

## **2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2. У работодателя устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с работниками не предусмотрено иное.

2.2.1. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется работниками в соответствии с документами

учета рабочего времени (табелями). Для руководящих работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.2.2. Минимальная заработная плата в организации соответствует МРОТ по Республике Бурятия. В минимальный размер заработной платы не включаются доплаты и надбавки, а также премии и другие поощрительные выплаты. Минимальная заработная плата обеспечивается работнику при условии отработанной им установленной нормы времени, при выполнении им своих должностных обязанностей.

2.2.3. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей оклада. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы

2.3. Премияльная система оплаты труда предполагает выплату работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения в виде единовременных (разовых) премий в соответствии с трудовым договором, Положением о премировании работников МБДОУ детский сад №56 «Теремок».

2.3.1. Единовременные выплаты не включаются в расчет средней зарплаты для расчета отпускных.

2.3.2. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях (Положение о премировании работников МБДОУ детский сад №56 «Теремок»):

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет)
- в случае получения Почётного звания, Почётной грамоты.
- по итогам календарного года;
- Участие работников в очных профессиональных конкурсах мастерства районного, городского, республиканского, российского уровней

2.4. Доплаты и надбавки.

2.4.1. Доплата за работу или оказанные услуги в праздничные дни для работников, которые работают по 8-часовому 5-дневному режиму рабочего времени, производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказов и распоряжений об организации работ.

2.4.2. При сменной работе применяется суммированный учет рабочего

времени в течение года, при этом смены могут быть разной продолжительности. Возникающие при этом графике сменности недоработки и переработки сверх смены регулируются в рамках годового периода рабочего времени и могут по желанию работника компенсироваться соответствующим уменьшением других смен, дополнительными днями отдыха,

2.4.3. При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника производятся доплаты к должностным окладам в размере, устанавливаемом приказом работодателя по соглашению с работником, совмещающим или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника.

2.4.5. Единовременные выплаты не включаются в расчет средней зарплаты для расчета отпускных.

### **3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ**

3.1. Сроки выплаты работникам заработной платы 10 и 25 числа месяца.

3.2. В конце года производится полный расчет денежных средств, в январе следующего года выплачивается 1 часть зарплаты.

3.3. Расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате, выдается каждому работнику по мере готовности из ЦБ.

3.4. Табели учета рабочего времени сдаются специалистом по кадрам не позднее 25 числа каждого месяца.

3.5. Табели учета рабочего времени заполняет специалист по кадрам. Утверждает табели рабочего времени заведующий детского сада.

3.6. В случае вынужденных простоев работников организации (по обстоятельствам, не зависящим от работодателя и работника) и невыполнения, в связи с этим норм труда (должностных обязанностей) за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки (оклада).

3.7. Работникам, проработавшим неполный рабочий месяц в связи с переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию и по другим уважительным причинам, выплата премии, стимулирующей части производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

3.8. Руководители подразделений и специалист по кадрам несут ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы работникам организации.

3.9. Оклад выплачивается работникам путем перечисления на счет в банке, с которым у работодателя заключен договор.

3.10. Оклад выплачивается не реже, чем через каждые полмесяца.

3.11. При прекращении действия трудового договора работников

окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работников.

3.12. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала, если работники своевременно подали заявление об отпуске.

3.13. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию работодателя.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.2. Для оплаты работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочных работ, при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника применяются соответствующие нормы трудового законодательства РФ.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

4.4. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.

4.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников.

**Размер базовых должностных окладов работников МБДОУ детский сад №56 «Теремок» комбинированного вида г.Улан-Удэ**

Должность	Размер базового должностного оклада
Заведующий	Должностной оклад руководителя учреждения определяется в кратном отношении к среднемесячной плате работников возглавляемого им учреждения (до 3 размеров указанной среднемесячной заработной платы) с учетом корректирующего коэффициента.
Заместитель по АХЧ	Должностной оклад устанавливается в размере 10% ниже должностного оклада руководителя.

**Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по группам работников.**

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по квалификационному (руб)
ПКГ должностей педагогических работников	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель	11754,0
ПКГ должностей педагогических работников	3 квалификационный уровень	Воспитатель	11243,0
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	10221,0
ПКГ должностей педагогических работников	4 квалификационный уровень	Учитель-логопед	11754,0
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по физ. культуре	10221,0
ПКГ должностей педагогических работников	4 квалификационный уровень	Учитель бурятского языка	11754,0
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8796,0
ПКГ общепромышленных должностей служащих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам	10221,0
ПКГ общепромышленных должностей	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	9236,0

служащих 2 уровня	уровень		<i>Приложение №1</i>
ПКГ общетраслевых должностей служащих 2 уровня	3 квалификационный уровень	Шеф- повар	9698,0
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Дворник	7918,0
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Кастелянша	7918,0
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Кладовщик	7918,0
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	7918,0
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Оператор стиральных машин	7918,0
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Подсобный рабочий	7918,0
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	7953,0
ПКГ общетраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Повар	7953,0
ПКГ общетраслевых должностей служащих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда	10221,0
ПКГ общетраслевых должностей служащих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя	8796,0



**Размер специальной части выплат**  
**Отдельным категориям работников МБДОУ детский сад №56 «Теремок» комбинированного вида г.Улан-Удэ**  
**Поправочные коэффициенты**

Специальные, Компенсационные выплаты	Категории работников	Коэффициент
За вредные условия труда	Все категории	По итогам оценки условий труда, согласно статьи 147 ТК РФ – класс 3.1- Коэффициент 12% Статья 117 ТК РФ - Класс 3.2 - Коэффициент 12% , дополнительный отпуск 7 календарных дней.
Работа в логопедической группе	Воспитатель	20%
	Логопед	20%