

**МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ Г.УЛАН-УДЭ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 56 «ТЕРЕМОК» Г.УЛАН-УДЭ**

670031, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, улица Терешковой, 18 а
тел./факс 8 (3012) 23-08-71, 8 (3012) 23-10-22 e-mail: ds_56@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
детский сад №56 «Теремок»
комбинированного вида г. Улан-Удэ
_____ Е.В. Черная
«15» марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад
№56 «Теремок» комбинированного
вида г. Улан-Удэ
_____ И.В. Анисимова
Приказ № 16 от «15» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ д/с № 56 «Теремок» комбинированного вида
г.Улан-Удэ**

Принято на общем собрании коллектива Протокол № 1 от «01» марта 2023г

1. Общие положения

1.2. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения детский сад № 56 комбинированного вида г. Улан-Удэ в соответствии в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовой Кодекс ст. 129 ТК РФ
- Федеральный Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОУ,
- Коллективный договор МБДОУ

1.3. Настоящее Положение вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников Учреждения, обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда.

1.6. Выплата премии является мерой поощрения работника за эффективный и добросовестный труд, личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед Учреждением.

1.7. Условия выплаты премий и ее размер определяются заведующим МБДОУ. Выплата премии является правом, а не обязанностью работодателя (ст. 22 ТК РФ).

1.8. Премия является не гарантированной выплатой, а выплатой поощрительного характера, зависит от определенных показателей, перечисленных в Положении.

1.9. Премирование осуществляется из фонда оплаты труда при условии экономии фонда оплаты труда.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием совета трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.11. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Условия премирования

2.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, которые состоят в трудовых отношениях на момент ее начисления.

2.2. Премирование работников Учреждения производится на основании приказа заведующего

2.3. Уволившийся работник теряет право на получение премий, если трудовые отношения между сторонами были прекращены на момент издания приказа о

выплате премии по результатам работы за определенный период.

2.4. Премирование работников Учреждения проводится при наличии средств в фонде оплаты труда.

2.5. Предложения о виде и размере премирования работников на рассмотрение комиссии вносит заведующий Учреждением, предварительно согласовав их с профсоюзным комитетом МБДОУ.

2.6. Виды премирования:

по итогам календарного года;

к юбилейным датам (50, 55, 60 – летнему юбилею со дня рождения);

Участие работников в очных профессиональных конкурсах мастерства районного, городского, республиканского, российского уровней;

Награждение Почетной грамотой.

3. Порядок премирования по итогам календарного года.

3.1. Для педагогов размер премии определяется вычислением среднего % от стимулирующих выплат за календарный год. Результат отражается в протоколе экспертной группы.

3.2. Показатель деятельности младших воспитателей и персонала МБДОУ определяется в соответствии с приложением 2 настоящего Положения и заполняется заместителем по административно-хозяйственной части с согласованием и за подписью работника. Результат отражается в протоколе экспертной группы.

4. Основания для уменьшения размеров премии

4.1. Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- наличие дисциплинарных взысканий;
- при обоснованной жалобе родителей;
- если имелись замечания вышестоящих и проверяющих организаций, инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, должностных обязанностей в течение года.

4.2. Данное решение принимается согласованием с профсоюзным комитетом МБДОУ.

Критерии стимулирования (УВП и МОП) МБДОУ детский сад № 56 «Теремок» г. Улан-Удэ

ФИО _____ за _____ 202__ г.

№	Критерий	Количество баллов	Самооценка	Экспертная оценка	Примечание
1	За оказание помощи воспитателям в организации педагогического процесса (не суммируется)	5			
2	За оказание помощи воспитателям в период родительских собраний и утренников (не суммируется)	5			
3	Участие в утренниках, в развлечениях	5			
4	Участие в профессиональных конкурсах	5			
5	Дополнительный объем работы, не связанный с выполнением основных обязанностей (совмещение, совместительство).	5			
6	Исполнительская дисциплина (выговор, замечания)	5			
7	Стаж работы в учреждении (полный год)	5			
8	Работа с детьми инвалидами	5			
9	Участие в социально-значимых акциях (субботник, митинг ит.д.)	5			

ФИО работника / _____ / Подпись _____