

Комитет по образованию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 56 «Теремок» комбинированного вида города Улан-Удэ

Приказ № 48 от 28.08. 2017 г.

§1 «Об установлении режима безопасности в МБДОУ»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ДОУ, своевременного выявления угроз и предотвращения совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в ДОУ режим безопасности.
2. Работникам ДОУ строго соблюдать требования пропускного режима в ДОУ.
3. Назначить Дацко А.А., заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ДОУ, возложить на него следующие обязанности:
 - организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного процесса и проведения массовых мероприятий;
 - проведение проверок безопасности территории вокруг здания, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, электрощитовых перед началом каждого рабочего дня и проверка безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий (музыкального и спортивного зала, прогулочных и физкультурной площадки ДОУ);
 - взаимодействие с отделом МВД РБ по Октябрьскому району г. Улан-Удэ, военным комиссариатом, Комитетом образования администрации г. Улан-Удэ, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ДОУ;
 - организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории ДОУ, контроль порядка пропуска в здание обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ;
 - принятие необходимых мер по оснащению ДОУ техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
 - координация деятельности ДОУ при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
 - размещение наглядной агитации по антитеррористической защите ДОУ, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, службами ГО и ЧС, аварийными службами;
 - контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка, условий содержания в безопасном состоянии помещений ДОУ, проведение совместно с членами комиссии по ЧС плановых проверок состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц с занесением результатов контроля в «Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны»;

- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования ДОУ, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты ДОУ.

4. Сторожа́м, согласно графика:

- осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием пожарной сигнализации и кнопки тревожной сигнализации;
- перед дежурством осуществлять обход территории ДОУ, проверять наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- во время дежурства периодически проверять исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, о выявленных недостатках и нарушениях докладывать заведующему или зам. заведующего по АХЧ и производить запись в журнале приема-сдачи дежурства.
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДОУ и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал полиции;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов вызвать полицию и действовать по инструкции для сторожа;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, проверить удостоверения, записать в журнал кто производит проверку, что выявлено и отвечать на вопросы проверяющих. Сообщить заведующему о проверке на объекте.

5. Воспитателям:

- прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать сторожу, а также заведующему или зам. заведующего по АХЧ ДОУ;
- утренний прием обучающихся от родителей (законных представителей) проводить в период с 7.30 до 8.15 через определенную для входа в группу дверь.

6. Правом выдачи разрешения на вход посторонних посетителей, устных распоряжений и утверждения письменных заявок наделить следующих лиц:

- М.В. Архипенко – заведующего;
- А.А. Дацко – зам. заведующего по АХЧ;
- А.А. Котоманова – старшего воспитателя;
- С.А. Второву – старшего воспитателя (корпус № 2)

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.