

Утверждаю

Мэр г. Улан-Удэ

И.Ю. Шутенко

2020 г.

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56 «Геремок»  
на 2020-2022 гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Довести наполняемость общедоступных информационных ресурсов до нормативного объема информации, подлежащей размещению в соответствии с перечнем, установленным ведомственным правовым актом уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества.	1. Регламент о наполняемости общедоступных информационных ресурсов. 2. Разместить на официальном сайте ДОУ необходимую информацию согласно регламенту	28.02.2020	Заведующий ДОУ Архипенко М.В. старший воспитатель Второва С.А.	Разработан регламент о наполняемости общедоступных информационных ресурсов	
Принять меры по размещению на общедоступных информационных ресурсах	1. Регламент о наполняемости общедоступных информационных ресурсов.	28.02.2020	Заведующий ДОУ Архипенко М.В.	Увеличение активности родителей в использовании	

<p>сведений о материально-техническом обеспечении организации и ее финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Для обеспечения наличия на общедоступных информационных ресурсах (на стендах и сайте) достоверной, полной и актуальной информации определить локальным документом периодичность обновления, подлежащих размещению сведений, и график представления данных на сайт.</p>	<p>2. разместить на официальном сайте ДОУ ПФХД</p>	<p>Согласно регламенту</p>	<p>старший воспитатель Второва С.А.</p>	<p>электронных информационных ресурсов</p>
<p>1. Регламент о наполняемости общедоступных информационных ресурсов.</p> <p>2. Обновлять и дополнять информацию о работе ДОУ, согласно регламенту</p>	<p>1. Регламент о наполняемости общедоступных информационных ресурсов.</p> <p>2. Обновлять и дополнять информацию о работе ДОУ, согласно регламенту</p>	<p>регулярно</p>	<p>Заведующий ДОУ Архипенко М.В. старший воспитатель Второва С.А.</p>	
<p>1. Обеспечить представление сведений, подлежащих размещению на информационных ресурсах, в удобной для ознакомления форме (брошюрах, буклетах и т.п.)</p>	<p>1. Регламент о наполняемости общедоступных информационных ресурсов.</p> <p>2. Обновлять и дополнять информацию о работе ДОУ, согласно регламенту</p>	<p>регулярно</p>	<p>Заведующий ДОУ Архипенко М.В. старший воспитатель Второва С.А.</p>	<p>Регулярное обновление информации</p>
<p><b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b></p>				
<p>Разработать план по формированию комфортной среды в ДОУ</p>	<p>1. Предоставить родителям возможность оказания психолого-педагогической, медицинской консультации в вопросах, касающихся развития детей дошкольного возраста силами воспитателей, медсестры, старшего воспитателя, заведующего, учителя-логопеда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ Архипенко М.В. старший воспитатель Второва С.А. учитель-логопед Бузина М.В. мед.сестра Осеева Л.С. Воспитатели групп</p>	<p>Проведение родительских собраний в нетрадиционной форме: «Тепло традиций» «Круглый стол» «Аквариум»</p>
		<p>Ежеквартально</p>		

	<p>2. Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды</p> <p>3. Плановое повышение квалификации сотрудников.</p> <p>4. Создать условия для развития творческих способностей воспитанников, а также для сотрудничества детского сада с семьей.</p> <p>5. Разместить план проводимых мероприятий в ДОО на официальном сайте организации.</p> <p>6. Вовлечение родителей в подготовку и проведение различных мероприятий.</p>	<p>По плану</p> <p>День открытых дверей Родительский час</p>	<p>Проведение курсов повышения квалификации на базе ДОО</p> <p>Информирование родителей о проведении конкурсов, итогах участия на сайте ДОО.</p>
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>			
<p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими</p> <p>Разработать и включить в план мероприятия по созданию доступной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию;</p> <p>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>- расширение дверных проемов;</p> <p>- пандусы и поручни</p> <p>- пути движения внутри здания</p> <p>- полная замена и асфальтирование дорожек твердым ровным не скользящим материалом</p>	<p>При наличии финансирования</p> <p>При наличии финансирования</p>	<p>Заведующий ДОО Архипенко М.В. Зам по АХЧ Дороница Т.Н.</p> <p>Заведующий ДОО Архипенко М.В. Зам по АХЧ Дороница Т.Н.</p>
<b>IV. Доброжелательность, вежливость, работникоу организации</b>			
<p>Разработать план по формированию комфортной среды в ДОО</p>	<p>1. Провести анкетирование родителей на тему «Доброжелательность, вежливость и компетентность работников ДОО»</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Анкетирование от 11.12.19. Доля лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и</p>