



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ**

**(УПРАВЛЕНИЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРА
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ)**

ул. Ключевская, д. 456, г. Улан-Удэ, 670013
тел.: 8(301-2) 41-25-74; Факс: 8 (301-2) 41-24-11
E-mail: org@03.rospotrebnadzor.ru, http:
//www.03.rospotrebnadzor.ru
ОКПО 73228805 ОГРН 1050302662288
ИНН 0323121940 КПП 032301001

Заместителю мэра -
председателю Комитета по
социальной и молодежной
политике

С.В. Трифионовой

13.05.2020 № 03-00-03/16-2322-2020

О направлении рекомендаций

Уважаемая Светлана Васильевна!

Управление Роспотребнадзора по Республике Бурятия направляет в Ваш адрес «Рекомендации по организации работы дошкольных образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Приложение на 4 л в 1 экз.

Заместитель руководителя



В.Е. Бальжанова

РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации работы дошкольных образовательных организаций в
условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

1. Провести предварительную оценку и анализ результатов мониторинга потребности родителей (законных представителей) в посещении их детьми ДОО;
2. За 1 день перед открытием дошкольной образовательной организации обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Для дезинфекции использовать средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б - в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) - четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе), гипохлорита кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5% по активному хлору и средств на основе дихлорантина - 0,05% по активному хлору;

3. Организовать опрос (анкетирование) родителей не ранее чем за 3 дня до приема с целью уточнения состояния здоровья детей и проживающих с ними лиц, возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшихся из зарубежных стран или других субъектов Российской Федерации (Приложение «а»);
4. Обеспечить временное отстранение от работы лиц старше 65 лет и лиц, имеющих хронические заболевания, подлежащих самоизоляции;
5. Не допускать к работе лиц, обязанных соблюдать режим самоизоляции, изоляцию в домашних условиях по постановлению санитарных врачей по Республике Бурятия;
6. Сотрудникам ДОО в нерабочее время соблюдать режим самоизоляции, не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев, изложенных в Указе Главы Республики Бурятия от 13.03.2020 №37 (в редакции от 12.05.2020 №99) в период с 29.03. по 31.05.2020 включительно;
7. Законные представители, в т.ч. близкие родственники, старше 65 лет, обязанные соблюдать режим самоизоляции, не вправе приводить и забирать детей в ДОО;
8. Не допускать вход и нахождение родителей (законных представителей) в ДОО без средств индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские, гигиенические маски, респираторы);

9. По возможности сократить число детей в группе – не более 15 человек;
10. Закрепить за каждой группой групповую ячейку, организовав пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении;
11. Соблюдать «принцип групповой изоляции», ограничить контакты сотрудников из разных групп; получение готовых блюд из раздаточной пищеблока проводить по графику для каждой группы в отдельности;
12. Принять меры по недопущению переуплотненности групп, обеспечить соблюдение площади на одного ребенка на игровой, спальной в соответствии требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещённым в жилых помещениях жилищного фонда»;
13. Исключить объединение детей из разных групп, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп;
14. Прием детей в ДОО осуществлять при наличии медицинской справки, в том числе с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в т.ч. на новую коронавирусную инфекцию;
15. Обеспечить «утренний фильтр» на входе в ДОО:
 - обязательное измерение температуры тела детей и родителей (законных представителей), сотрудников бесконтактным термометром с целью выявления и недопущения в организации детей и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний. В случае использования контактных термометров предусмотреть обязательную их дезинфекцию после каждого использования;
 - условия для обработки рук при входе в здание (наличие дозаторов с антисептическим средством);При выявлении повышенной температуры тела (37,0С и выше), респираторных симптомов у детей, родителей (законных представителей), дети не допускаются в ДОО;
- При выявлении повышенной температуры тела (37,0С и выше), респираторных симптомов у сотрудника, он отстраняется от работы, направляется в медицинскую организацию.
16. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
17. Обеспечить незамедлительную изоляцию детей с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
18. Проводить текущую дезинфекцию помещений, в т. ч. пищеблоков и санузлов (обработка рабочих поверхностей, пола, столов и стульев, кроватей, игрушек, маркерных досок, дверных ручек, выключателей, поручней, предметов обстановки, подоконников, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с кратностью обработки каждые 2 часа. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

19. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
20. Обеспечить режим проветривания помещений в соответствии п.п.8.5. - 8.6.СанПиН 2.4.1.3049-13, в т.ч. сквозное проветривание помещений и групповых в отсутствие детей;
21. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
22. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
23. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на проведение обработки кулеров и дозаторов;
24. Организовать работу персонала с использованием средств индивидуальной защиты (медицинские, гигиенические маски, перчатки), смену масок осуществлять не реже 1 раза в 3 часа. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;
25. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров персонала в установленном порядке;
26. До начала работы персоналу ДОО пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию, с получением результатов лабораторных обследований, в дальнейшем 1 раз в 10 дней – по эпидситуации и показаниям;
27. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;
28. Обеспечить при организации прогулок на территории соблюдение всех необходимых мер эпидемиологической безопасности, в том числе дезинфекцию игрового и физкультурного оборудования, социальное дистанцирование (не менее 1,5 м);
29. Исключить доступ в ДОО лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с обеспечением функционирования организации;
30. Исключить проведение массовых мероприятий;
31. Не допускать нахождения персонала на рабочем месте без средств индивидуальной защиты;
32. Обеспечить мониторинг состояния здоровья сотрудников ДОО с измерением температуры тела по показаниям в течение рабочего дня и незамедлительным отстранением от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций, а также контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;
33. Обеспечить организацию централизованного сбора использованных масок, перчаток в герметичные упаковки из 2 полиэтиленовых пакетов;
34. При входе в ДОО и в течение всего рабочего дня соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками, в т.ч. обязательно после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи;

35. Регулярно прививать детям навыки правильной методики мытья рук с использованием мыла и теплой проточной воды, сушки рук салфеткой однократного использования или сухим полотенцем с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

36. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей;

37. Стирку постельного белья, полотенец, спецодежды обеспечить с соблюдением режимов температуры воды не ниже 60⁰С, перед стиркой одежду не встряхивать, менять постельное белье не реже одного раза в неделю. После высыхания одежду и постельное белье, полотенца проглаживать утюгом. Не допускать стирку в домашних условиях.

Приложение «а»

Анкета для родителей

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____

3. Пол (муж, жен) _____ Гражданство _____

4. Адрес место пребывания в РБ в течение 14 дней

5. Телефон _____

6. Маршрут и даты следования за рубежом и в РФ

7. Место работы _____

8. Состояние здоровья: здоров, недомогание (подчеркнуть)
жалобы _____

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____

Лист согласования к документу № 03-00-03/16-2322-2020 от 13.05.2020
Инициатор согласования: Сахаровская А.С заместитель начальника отдела
Согласование инициировано: 13.05.2020 12:50

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Бальжанова В.Е.		ЭП Подписано 13.05.2020 13:02	-